

収入申告書作成要領

1. 収入申告書作成要領

- ① 収入及び必要経費は、前年中(1月1日から12月31日まで)のものです。
特に年金収入については、前年中の実際の受給額を記入してください。
- ② 上記収入申告書及び必要経費証明書の金額訂正にあたっては、必ず訂正印を押印してください。
- ③ 提出年月日、氏名、居室番号等の必要事項を記入してください。種類の欄には年金の種類やその他の収入若しくは、必要経費となる種類の名称などを記入してください。
- ④ 金額の欄には、それぞれの収入若しくは、必要経費の金額をそれぞれ記入し収入の計から必要経費の計を差し引いた額を差し引き額の欄に記入してください。

2. 添付書類

収入申告書には、収入及び必要経費に関する次の必要書類を添付してください。

収入について

- ① 前年中の年金源泉徴収票
- ② 前年中の所得が記入してある通帳のコピー
- ③ 確定申告の控(前年度の所得税の確定申告をしている場合)
 - ・上記の添付資料の中で、前年中の所得がすべて把握できるものがあればいずれかひとつの提出で差し支えありません。

必要経費について

- ① 所得税、住民税等の租税の領収書（固定資産税を除く）
- ② 入院費用、受診料、医薬品の購入などの領収書
（ケアハウス入居後のもの）
- ③ 国民健康保険料等の社会保険料の領収書
 - ・原則として、領収書がないものは必要経費として認められません

事務費減額にかかる収入申告書

年 月 日

ケアハウス津名やすらぎの里
施 設 長 長濱 優年 様

氏名 _____ (印)

私は、事務費の減額を希望するにあたり、令和 _____ 年中の収入のすべてについて下記の通り申告するとともに、申告に誤りがあった場合は追加徴収されても意義を申しません。

居室番号	階	号室
	種 類	金 額 (年額)
収入 ①	年金・恩給の収入	円
	_____ 年金・恩給	_____
	_____ 年金・恩給	_____
	_____ 年金・恩給	_____
	利子・配当等の収入 その他の収入	_____
	計	円
必要 経費 ②	租 税	円
	医 療 費	_____
	社会保険料	_____
	その他必要経費	_____
	計	_____
差 引 額 (①—②)		円

(注) 収入や必要経費については、証明が出来る資料を添付して下さい。

第	階層・月額	円
---	-------	---